**DODATEK č. [●]**

k pracovní smlouvě

**[●]**

a

**[●]**

Tento **DODATEK č. [●]** (dále jen „**Dodatek**“) se uzavírá v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákoník práce**“), mezi:

**[Firma]**, **[IČ],** **[Sídlo]**, zapsaná v obchodním rejstříku vedeného **[●]**, oddíl **[●]**, vložka **[●]**, zastoupená **[●]**, (dále jen „**Zaměstnavatel**”); a

**[●]**, datum narození **[●]**, bytem **[●]** (dále jen „**Zaměstnanec**” a společně se Zaměstnavatelem dále jen „**Strany**”).

ve vztahu k pracovní smlouvě uzavřené mezi Stranami dne **[●]** ohledně výkonu práce Zaměstnance na pozici **[●]** (dále jen „**Pracovní smlouva**“)

STRANY TOHOTO DODATKU SE DOHODLY NA NÁSLEDUJÍCÍM:

1. Předmět Dodatku
	1. Za podmínek dále stanovených tímto Dodatkem se Strany dohodly na změnách a doplněních Pracovní smlouvy a dalších skutečnostech z Pracovní smlouvy vyplývající nebo s ní související.
2. Změny a doplnění
	1. Za článek **[●]** Pracovní smlouvy se doplňuje nový článek **[●]**, (Ochrana osobních údajů), který zní takto:

„Zaměstnanec je srozuměn, že při výkonu činnosti na základě Pracovní smlouvy může přijít, resp. přichází do styku s osobními údaji třetích osob, které Zaměstnavatel zpracovává ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů ať již z titulu správce nebo zpracovatele.

Zaměstnanec svým podpisem potvrzuje, že byl podrobně proškolen a seznámen s příslušnými právními předpisy, jakož i pravidly a opatřeními Zaměstnavatele přijatými v souvislosti s problematikou ochrany osobních údajů a v rámci výkonu povinností stanovených v § 301 Zákoníku práce se zavazuje tyto právní předpisy, jakož i příslušná pravidla a opatření vydaná Zaměstnavatelem důsledně dodržovat tak, aby nemohlo dojít k jejich porušení.

„Zaměstnanec dále prohlašuje, že je srozuměn, že v souvislosti s výkonem pracovního poměru založeného Pracovní smlouvou dochází ke zpracování jeho osobních údajů. Nutnost zpracování a případně předání těchto osobních údajů třetím osobám je založena příslušnými právními předpisy (daňové předpisy, předpisy v oblasti sociálního a zdravotního pojištění, atp.).

Zaměstnanec souhlasí, aby Zaměstnavatel zpracovával osobní údaje Zaměstnance pro účely plnění svých zákonných povinností v rozsahu – jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, bankovní spojení, podpis (a případně ve stejném rozsahu i identifikační údaje dětí Zaměstnance) a dále pro účely plnění smluvních povinností Zaměstnavatele, jakož i pro účely prezentace Zaměstnavatele v rozsahu jméno, příjmení, datum narození, soukromé telefonní číslo, soukromá e-mailová adresa, fotografie, **[●]**.

Zaměstnavatel bude zpracovával osobní údaje Zaměstnance v souvislosti s plněním smluvních povinností Zaměstnavatele (a případně i pro účely prezentace Zaměstnavatele) pouze po nezbytně dlouhou dobu tak, aby mohlo dojít k naplnění daného účelu, v žádném případě však nikoliv déle než po dobu trvání pracovního poměru mezi Zaměstnancem a Zaměstnavatelem nebo do doby, dokud Zaměstnanec svůj souhlas neodvolá.

1. Různé
	1. V případě, že kterékoliv ustanovení tohoto Dodatku se ukáže jako neplatné, zůstávají ostatní ustanovení tohoto Dodatku v platnosti a Strany se zavazují uzavřít příslušný dodatek odpovídající smyslu a účelu takového neplatného ustanovení podle českého práva.
	2. Veškeré termíny uvedené v tomto Dodatku s počátečními velkými písmeny mají pro celý obsah Dodatku význam stanovený příslušnou definicí takového termínu v tomto Dodatku, ledaže by takové použití bylo jednoznačně v rozporu s kontextem tohoto Dodatku.
	3. Ujednáním práv a povinností Stran podle tohoto Dodatku nezanikají příslušná práva a povinnosti Stran podle Pracovní smlouvy.
	4. Tato Dodatek se vyhotovuje ve dvou (2) vyhotoveních, přičemž každé z těchto vyhotovení je považováno za originál tohoto Dodatku.
	5. Tento Dodatek nabývá účinnosti dnem jeho podpisu Stranami.

NA DŮKAZ ČEHOŽ, každá ze Stran řádně podepsala tento Dodatek níže uvedeného dne, měsíce a roku.

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podepsán:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jméno: **[●]**

Funkce: **[●]**

Firma: **[●]**

Strana: Zaměstnavatel

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podepsán/a:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jméno: **[●]**

Strana: Zaměstnanec