

DODATEK č. [●]

k pracovní smlouvě

[●]

a

[●]

Tento **DODATEK č. [●]** (dále jen „**Dodatek**“) se uzavírá v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákoník práce**“), mezi:

[Firma], **[IČ]**, **[Sídlo]**, zapsaná v obchodním rejstříku vedeného **[●]**, oddíl **[●]**, vložka **[●]**, zastoupená **[●]**, (dále jen „**Zaměstnavatel**“); a

[●], datum narození **[●]**, bytem **[●]** (dále jen „**Zaměstnanec**“ a společně se Zaměstnavatelem dále jen „**Strany**“).

ve vztahu k pracovní smlouvě uzavřené mezi Stranami dne **[●]** ohledně výkonu práce Zaměstnance na pozici **[●]** (dále jen „**Pracovní smlouva**“)

STRANY TOHOTO DODATKU SE DOHODLY NA NÁSLEDUJÍCÍM:

1 Předmět Dodatku

1.1 Za podmínek dále stanovených tímto Dodatkem se Strany dohodly na změnách a doplněních Pracovní smlouvy a dalších skutečnostech z Pracovní smlouvy vyplývajících nebo s ní souvisejících.

2 Změny a doplnění

2.1 Za článek **[●]** Pracovní smlouvy se doplňuje nový článek **[●]**, (Ochrana osobních údajů), který zní takto:

„Zaměstnanec je srozuměn, že při výkonu činnosti na základě Pracovní smlouvy může přijít, resp. přichází do styku s osobními údaji třetích osob, které Zaměstnavatel zpracovává ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů ať již z titulu správce nebo zpracovatele.

Zaměstnanec svým podpisem potvrzuje, že byl podrobně proškolen a seznámen s příslušnými právními předpisy, jakož i pravidly a opatřeními Zaměstnavatele přijatými v souvislosti s problematikou ochrany osobních údajů a v rámci výkonu povinností stanovených v § 301 Zákoníku práce se zavazuje tyto právní předpisy, jakož i příslušná pravidla a opatření vydaná Zaměstnavatelem důsledně dodržovat tak, aby nemohlo dojít k jejich porušení.

„Zaměstnanec dále prohlašuje, že je srozuměn, že v souvislosti s výkonem pracovního poměru založeného Pracovní smlouvou dochází ke zpracování jeho osobních údajů. Nutnost zpracování a případně předání těchto osobních údajů třetím osobám je založena příslušnými právními předpisy (daňové předpisy, předpisy v oblasti sociálního a zdravotního pojištění, atp.).

Zaměstnanec souhlasí, aby Zaměstnavatel zpracovával osobní údaje Zaměstnance pro účely plnění svých zákonných povinností v rozsahu – jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, bankovní spojení, podpis (a případně ve stejném rozsahu i identifikační údaje dětí Zaměstnance) a dále pro účely plnění smluvních povinností Zaměstnavatele, jakož i pro účely prezentace Zaměstnavatele v rozsahu jméno, příjmení, datum narození, soukromé telefonní číslo, soukromá e-mailová adresa, fotografie, **[●]**.

Zaměstnavatel bude zpracovával osobní údaje Zaměstnance v souvislosti s plněním smluvních povinností Zaměstnavatele (a případně i pro účely prezentace Zaměstnavatele) pouze po nezbytně dlouhou dobu tak, aby mohlo dojít k naplnění daného účelu, v žádném případě však nikoliv déle než po dobu trvání pracovního poměru mezi Zaměstnancem a Zaměstnavatelem nebo do doby, dokud Zaměstnanec svůj souhlas neodvolá.

3 Různé

- 3.1 V případě, že kterékoliv ustanovení tohoto Dodatku se ukáže jako neplatné, zůstávají ostatní ustanovení tohoto Dodatku v platnosti a Strany se zavazují uzavřít příslušný dodatek odpovídající smyslu a účelu takového neplatného ustanovení podle českého práva.
- 3.2 Veškeré termíny uvedené v tomto Dodatku s počátečními velkými písmeny mají pro celý obsah Dodatku význam stanovený příslušnou definicí takového termínu v tomto Dodatku, ledaže by takové použití bylo jednoznačně v rozporu s kontextem tohoto Dodatku.
- 3.3 Ujednáním práv a povinností Stran podle tohoto Dodatku nezanikají příslušná práva a povinnosti Stran podle Pracovní smlouvy.
- 3.4 Tato Dodatek se vyhotovuje ve dvou (2) vyhotoveních, přičemž každé z těchto vyhotovení je považováno za originál tohoto Dodatku.
- 3.5 Tento Dodatek nabývá účinnosti dnem jeho podpisu Stranami.

NA DŮKAZ ČEHOŽ, každá ze Stran řádně podepsala tento Dodatek níže uvedeného dne, měsíce a roku.

Datum: _____ Podepsán: _____
Jméno: [●]
Funkce: [●]
Firma: [●]
Strana: Zaměstnavatel

Datum: _____ Podepsán/a: _____
Jméno: [●]
Strana: Zaměstnanec